

**C.I.S.S.-A.C.**

**CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO**

Via San Francesco, 2 – 10014 CALUSO (Torino)

Tel.: 011 98 93 511 – Fax: 011 98 32 976 – C.F. e P. IVA: 07264440012 – Sito Internet: [www.cissac.it](http://www.cissac.it)

**SERVIZIO di ASSISTENZA all'  
AUTONOMIA e alla  
COMUNICAZIONE PERSONALE**

**LINEE**

**GUIDA**

## **PREMESSA**

L'integrazione scolastica, fa parte di un progetto più ampio, globale ed individualizzato al tempo stesso, che coinvolge non solo il singolo individuo ma anche tutte le realtà del territorio. Una vera integrazione si realizza unicamente se al centro dell'attenzione si pongono non soltanto i bisogni della persona con deficit, ma anche i suoi desideri, le sue risorse e le potenzialità nell'ambito dell'apprendimento, della comunicazione, delle relazioni e della socializzazione. Essa deve intendersi, come un processo dinamico, dialettico, di sviluppo delle potenzialità soggettive, e si deve basare sul rispetto e la valorizzazione della diversità della persona con deficit, che deve essere vista come risorsa, piuttosto che solo come portatrice di bisogni. In quest'ottica assume una particolare rilevanza la costruzione di progetto educativo, derivante dal confronto di tutte le Istituzioni e basato sulla messa in rete delle risorse umane e strumentali offerte dal territorio, il cui coordinamento è necessario anche per evitare interventi frazionati ed inutili dispersioni. E' necessario quindi lavorare nella prospettiva di una Accordo di Programma, in cui i diversi soggetti firmatari devono sottoscrivere gli impegni finanziari concreti, atti a garantire la realizzazione della piena integrazione scolastica

## **DEFINIZIONE**

Il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione Personale (d'ora in poi chiamato S.A.A.C.P.) consiste nel complesso delle prestazioni di natura socio-educative-assistenziali erogate all'interno delle scuole a sostegno del percorso di autonomia, di integrazione e di comunicazione degli alunni disabili, (in attuazione della Legge 104/92, art. 13, comma 3) in considerazione della globalità della persona e del percorso di crescita di ogni individuo e fa parte integrante del Piano Educativo Individualizzato.

L'Assemblea Consortile del C.I.S.S-A.C., in data 28/09/2000 con delibera n°15, ha delegato il Consorzio all'attuazione degli interventi necessari per l'assistenza specialistica degli alunni disabili.

## **OBIETTIVO**

L'obiettivo è garantire il diritto allo studio; favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione; favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche; assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile; favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale; stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

## **DESTINATARI**

Il servizio è rivolto ad alunni diversamente abili certificati, residenti nei Comuni costituenti il C.I.S.S-A.C. ed inseriti nelle scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di grado inferiore ubicate nel territorio consortile che necessitano di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione (Nota Ministeriale - Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 novembre 2001 "Assistenza di base agli alunni in situazione di handicap").

In casi eccezionali il servizio è erogato ad alunni residenti nei comuni consortili ma frequentanti scuole ubicate extraconsorzio.

La disabilità deve essere certificata con "diagnosi funzionale" redatta, come prescritto dalle disposizioni in vigore (legge 104/92 e D.P.C.M. 185/2006), dal servizio sanitario competente dell'Azienda Sanitaria di provenienza.

## **LA PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESA IN CARICO**

- segnalazione dell'alunno da parte della scuola al Consorzio (entro il 30 aprile di ogni anno) accompagnata da:
  1. Diagnosi Funzionale redatta dall'ASL di competenza,
  2. PEI dell' alunno
  3. Scheda informativa (vedi allegato 1)
- La conoscenza e/o verifica del caso da parte S.A.A.C.P. avviene attraverso:
- Osservazione educativa diretta sul bimbo a scuola da parte della referente del S.A.A.C.P.;
- Incontro del Gruppo Integrato per la presentazione e/o verifica del caso e per la stesura di una proposta da presentare alla Commissione Interdisciplinare.
- In alcuni casi tali (per motivi organizzativi) possono essere svolti incontri preliminari in micro-equipe.

## **COMMISSIONE INTERDISCIPLINARE**

Si prevede di istituire una Commissione Interdisciplinare così composta:

- ✓ Dirigente scolastico o suo delegato;
- ✓ Operatore ASL TO4 - Servizio di Neuro-Psichiatria Infantile;
- ✓ Responsabile Area e Referente del S.A.A.C.P. per il Consorzio C.I.S.S-A.C.
- ✓ Rappresentante dei Comuni (individuata nel rappresentante dell'Ente Locale del Piano Di Zona tavolo diversamente abili);

✓ Referente per Assistenti Sociali.

Il compito della commissione è quello di disciplinare criteri, obiettivi e monte ore di assistenza per ogni singolo caso attraverso le proposte del Gruppo Integrato.

Tale commissione può integrarsi con un Referente della Provincia di Torino riguardo a organizzazione e indirizzo del Servizio S.A.A.C.P., nell'ottica di un futuro accordo di programma , come previsto dall' art.13 – comma 1 della Legge 104/92.

A termine di tale percorso verrà redatto un documento riassuntivo che definisca per ogni singolo utente le ore, la figura professionale idonea, gli obiettivi dell'assistenza specialistica, il budget di spesa. Il numero di ore dovrà essere coerente con gli importi stanziati nel bilancio del C.I.S.S-A.C. A tal fine potrà essere richiesto ai Sindaci, interessati al Servizio, eventuali cofinanziamenti per integrare gli interventi del S.A.A.C.P.

## **GRUPPO INTEGRATO**

Il Gruppo integrato è composto da tutti gli operatori che hanno in carico il singolo caso:

- ✓ operatori Servizio di NeuroPsichiatria Infantile ASL TO4;
- ✓ insegnanti;
- ✓ operatori S.A.A.C.P.;
- ✓ referente S.A.A.C.P.;
- ✓ assistente sociale di territorio competente;
- ✓ dirigente scolastico;
- ✓ famiglia.

Tale Gruppo ha compiti di valutazione, verifica e monitoraggio dei singoli progetti.

## **PRIORITA' IN CASO DI LISTA DI ATTESA**

- 1.** verbale connotazione gravità legge 104/92 art. 3 comma 3;
- 2.** invalidità civile 100% con accompagnamento;
- 3.** dicitura su Diagnosi Funzionale ASSISTENZA CONTINUATIVA.

## **CRITERI DEFINIZIONE ORE**

- 1.** tipologia e gravità handicap (confronto con NPI);

2. congruità intervento richiesto dalla scuola rispetto il Servizio (l'intervento di assistenza di base è di competenza degli operatori ATA);
3. orario frequenza scuola (tempo pieno/tempo modulo/tempo pieno modulare);
4. n° bambini in classe e tipologia classe (pluriclasse/presenza altri bambini certificati);
5. Il numero delle ore dovrà essere coerente con gli importi stanziati nel bilancio del C.I.S.S-A.C.

## MONTE ORE

Nella definizione del monte ore l'educatore/l'Operatore SocioSanitario viene assegnato al progetto individualizzato dell'alunno disabile. Ne consegue che nel monte ore individuato rientreranno sia le ore necessarie per attività di affiancamento del minore disabile sia le ore necessarie per la programmazione e per gli incontri con gli operatori socio sanitari che a vario titolo concorrono alla realizzazione del progetto individualizzato del minore.

Le ore non erogate (causa assenze operatore e/o alunno) non devono essere recuperate ma formeranno un budget di ore da utilizzare da parte degli operatori per eventuali necessità quali: accompagnamento gite scolastiche, riunioni straordinarie.

Tale budget può essere utilizzato da tutte le scuole per le necessità non previste; nel caso specifico la valutazione verrà effettuata dalla **Commissione Interdisciplinare**.

## SCelta DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il Consorzio, per l'erogazione del Servizio si avvale di personale non dipendente ma in regime di convenzione attraverso appalto e di altre cooperative per alunni fuori territorio e agenzie accreditate, scelte dalle famiglie, per le disabilità sensoriali.

Il Consorzio utilizza, per il S.A.A.C.P., due figure professionali in base alle caratteristiche dell'alunno disabile:

⇒ OPERATORE SOCIO-SANITARIO

L'operatore Socio Sanitario viene attivato qualora la prevalenza di handicap sia di tipo motorio che di cognitivo con compromissione rispetto alle autonomie personali.

⇒ EDUCATORE PROFESSIONALE

L'educatore Professionale è attivato qualora la prevalenza di handicap sia di tipo relazionale e comportamentale, per questo si evidenzia una mediazione e un lavoro educativo nella relazione tra il bimbo e gli altri.

## **METODOLOGIA**

Il servizio prevede: supporto di tipo pratico-funzionale all'alunno disabile che punta sull'integrazione dell'azione dell'operatore sociale con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti curricolari per la realizzazione del progetto formativo; collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione nonché garanzia dell'effettiva ed attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa; assistenza nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio programmate; contenimento di comportamenti inadeguati costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro o di terzi; attività educative che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale.

Il S.A.A.C.P. ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità.

In quest'ottica è indispensabile, nel rispetto dei ruoli e delle competenze che l'operatore SAACP partecipi alla programmazione, realizzazione e verifica del progetto educativo stesso.

Come previsto dalle legge quadro 104/92 e dal Decreto Presidente della Repubblica 24 febbraio 1994, il P.E.I. è redatto "congiuntamente dagli operatori sanitari individuati dall'ASL e dal personale insegnante curricolare e di sostegno della scuola e, ove presente, con la partecipazione dell'insegnante operatore psico-pedagogico, in collaborazione con i genitori o gli esercenti la potestà parentale dell'alunno".

L'operatore SAACP per realizzare gli obiettivi delineati nel P.E.I (scolastico) utilizzerà come strumento di lavoro un progetto specifico individualizzato su ogni singolo caso per la realizzazione della parte che a lui compete.

Lo stesso operatore fornirà, a fine anno scolastico, una relazione di verifica sull'andamento del progetto e sugli obiettivi raggiunti evidenziando possibili sviluppi per l'anno scolastico successivo.

## **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO**

Il servizio si realizza dal mese di settembre al termine dell'anno scolastico e le ore di intervento assegnate ad ogni singolo caso, saranno comunicate dal CISS-AC prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Lo stesso, di norma, viene prestato presso il plesso scolastico, ma può coprire anche eventuali gite scolastiche e/o attività esterne programmate nel gruppo classe che possono svolgersi anche oltre il normale orario di attività didattica.

La programmazione settimanale dell'intervento viene definita in accordo tra Istituzioni scolastiche, operatori Cooperativa e referente Consorzio e, a parte una prima fase di assestamento, ogni sua variazione deve essere comunicata al Referente.

Prima dell'inizio del servizio gli operatori effettuano uno o più colloqui per una conoscenza approfondita e del soggetto e per la pianificazione delle attività.

Il referente per il Servizio predispone incontri di verifica, coinvolgendo tutti gli operatori preposti al caso, con la funzione di indirizzo e controllo per assicurare l'unitarietà e l'efficacia degli interventi.

Sono previsti incontri di verifica su ogni singolo caso effettuati dal gruppo integrato composto dagli operatori che intervengono nel progetto dell'alunno (operatori NPI, insegnanti, operatori del S.A.A.C.P. referente S.A.A.C.P., assistente sociale di territorio competente, dirigente scolastico, ecc).

Non è consentita di norma la compresenza tra educatore e insegnante di sostegno salvo in casi particolari che richiedono un'intensa attività di tipo assistenziale (es. gravissimi pluriminorati, sindromi particolari). Tale possibilità sarà discussa e concordata con tutti gli operatori coinvolti sul caso ad inizio anno scolastico.

La compresenza è, invece, auspicabile per i necessari momenti di integrazione fra le due figure professionali.

## **ASSENZE E DOMICILIAZIONE**

La scuola, la famiglia e l'operatore sono tenuti ad una reciproca informazione circa condizioni che possono determinare variazioni nel programma concordato. (es. assenze). In caso di assenza dell'alunno senza preavviso sono riconosciute all'operatore, che si è recato a scuola, le prime 2 ore di intervento.

La famiglia è tenuta ad informare preventivamente e tempestivamente la scuola delle eventuali assenze e il C.I.S.S-A.C.

La scuola si fa carico di avvisare l'operatore di riferimento.

Le assenze prolungate e ripetute dalla scuola, per malattia o motivi sanitari connessi all'handicap dell'alunno, possono determinare la necessità temporanea ed eccezionale di una domiciliazione della prestazione

La scuola può intervenire secondo modalità e tempi previsti dalla norma.

Il S.A.A.C.P. valuterà in base al periodo di assenza dalla scuola (oltre 15 giorni) l'opportunità di prestare il servizio a casa.

## **RENDICONTAZIONE**

L'operatore S.A.A.C.P. è tenuto a compilare un modulo di foglio ore/presenze da tenere presso la scuola, che dovrà essere controfirmato, alla fine del mese, da un referente designato dal Dirigente Scolastico (allegato 2).

### ***legislazione di riferimento:***

- Legge 104/92, art. 13, comma 3
- (Nota Ministeriale - Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 novembre 2001
- Decreto Presidente della Repubblica 24 febbraio 1994
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006

**SCHEDA INFORMATIVA per la segnalazione al S.A.A.C.P.**

<b>UTENTE</b>											
Luogo e data di nascita											
COMUNE RESIDENZA:											
Riferimenti NPI		Psic.				Fisiot.					
		Logop.				Altro					
Data diagnosi funzionale		ASSISTENZA NON CONTINUATIVA <input type="checkbox"/>				ASSISTENZA CONTINUATIVA <input type="checkbox"/>					
<b>INFORMAZIONI anno scolastico 2009/2010</b>											
<b>SCUOLA:</b>										Classe:	
ore di frequenza settimanali		Ore sostegno		Ore saacp		Risorse aggiuntive scuola					
operatore		educatore		OSS							
<b>ORGANIZZAZIONE SCUOLA</b>											
TEMPO PIENO		Tipologia classe									
MODULO		compresenza insegnanti:									
RIENTRI (specificare giorni e orari)		LU	MA	ME	GI	VE	SA				
		Matt.									
n° bambini per classe		pranzo									
		Pom.									
<b>MOTIVAZIONE x SAACP</b> (perché, per fare cosa - obiettivi raggiunti)											
<b>PREVISIONI anno scolastico 2010/2011</b>											
<b>SCUOLA:</b>										Classe:	
Ore sostegno richieste		Ore SAACP		Ore ATA		Risorse aggiuntive scuola					
<b>ORGANIZZAZIONE SCUOLA</b>											
TEMPO PIENO		Tipologia classe				Ore frequenza altri alunni					
MODULO		compresenza insegnanti				Ore frequenza alunno disabile					
RIENTRI (specificare giorni e orari)		LU	MA	ME	GI	VE	SA				
		Matt.									
n° bambini per classe		pranzo									
		Pom.									
<b>MOTIVAZIONE x SAACP</b> (perché, per fare cosa - quali nuovi obiettivi)											

**Allegato 2****SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE****RILEVAZIONE MENSILE PRESENZE**

<b>MESE</b>					<b>ANNO</b>					
<b>NOMINATIVO UTENTE</b>					scuola					
<b>NOMINATIVO OPERATORE E QUALIFICA</b>										
ORE SETTIMANALI PREVISTE DAL PROGETTO										
PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE		LU		MA		ME		GIO		VE
<b>LAVORO CON UTENZA</b>					<b>LAVORO PER UTENZA</b>					
DATA	ORA INIZIO	ORA FINE	TOTAL E ORE	SEGNALAZIONI(es. assenze bambino)	DATA	ORA INIZIO	ORA FINE	TOTAL E ORE	MOTIVAZIONI	
1					1					
2					2					
3					3					
4					4					
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					
15					15					
16					16					
17					17					
18					18					
19					19					
20					20					
21					21					
22					22					
23					23					
24					24					
25					25					
26					26					
27					27					
28					28					
29					29					
30					30					
31					31					
<b>TOTALE ORE</b>					<b>TOTALE ORE</b>					
<b>TOTALE ORE COMPLESSIVO</b>					<b>TOTALE ORE NON SVOLTE</b>					
FIRMA OPERATORE										
TIMBRO E FIRMA SCUOLA										
FIRMA COORDINATORE COOPERATIVA E TIMBRO										

**NOTE**
