



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

AREA FAMIGLIE

DETERMINAZIONE N. 121 DEL 30/12/2025

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE INTERPROFESSIONALE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI OPERANTE NELL'AREA FAMIGLIE - PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA - ESITO E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DOTTORESSA SENIGA FRANCA
-----------------	---

L'anno duemilaventicinque il giorno trenta del mese di dicembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamato l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

Visto Decreto del Presidente n. 3 del 29/01/2025 di attribuzione alla sottoscritta Emilia Gariglio della Responsabilità dell'Area Famiglie;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

Premesso che con proprie determinazioni:

- n. 99 del 04.11.2025 è stato approvato l'“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE INTERPROFESSIONALE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI OPERANTE NELL'AREA FAMIGLIE - PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA”;
- n. 111 del 03.12.2025 è stata nominata la commissione ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di cui sopra;

Rilevato che entro i termini di scadenza del bando di cui sopra sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;

Visti i verbali di valutazione delle candidature depositati agli atti, che qui si intendono richiamati integralmente, dal quale emerge la seguente graduatoria:

Candidatura	Anni di servizio in ambito Famiglia e Minori Massimo 15 punti		Esperienza in Supervisione Professionale Massimo 10 punti	Esperienza in attività di formazione sulla Tutela dei Minori Massimo 5 punti	Punteggio Totale
	Anni di servizio oltre i 10 anni massimo 10 punti	Ruoli di responsabilità massimo 5 punti			
Prot. n. 8875/2025	10	0	4	0,50	14,50
Prot. n. 9110/2025	10	5	10	5	30,00

Ritenuto, pertanto, di affidare alla dottoressa Seniga Franca l'incarico per l'espletamento dell'attività di supervisione organizzativa di equipe interprofessionale del personale dei servizi sociali operante nell'Area Famiglie;

Precisato che le attività di cui all’incarico in questione avranno durata dal 01.01.2026 al 30.06.2026;

Precisato che l’incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Di invitare la dottorella Seniga Franca a sottoscrivere ai sensi degli art. 11 e 12 del regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni:

- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità (Allegato A)
- il disciplinare d’incarico allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Ritenuto di corrispondere alla dottorella Seniga Franca, per lo svolgimento del suddetto incarico, il compenso lordo omnicomprensivo di € 2.600,00 (euro duemilaseicento/00), dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell’espletamento dell’incarico medesimo;

Dato atto che gli incarichi di collaborazione previsti dall’art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità. (testo unico sul pubblico impiego) (vedi faq C 7 - ANAC);

Visti:

- Regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni;
- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 17 del 17.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 49 del 23.12.2024, di approvazione del PEG 2025/2027 e relativa assegnazione dei mezzi finanziari ai Responsabili di Area;

Ritenuto di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell’azione amministrativa;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l’esecutività ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Esaminati gli atti del procedimento ed accertatane la regolarità;

DETERMINA

Di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di prendere atto dei verbali di valutazione delle candidature depositati agli atti, che qui si intendono richiamati integralmente, dal quale emerge la seguente graduatoria:

Candidatura	Anni di servizio in ambito Famiglia e Minori Massimo 15 punti		Esperienza in Supervisione Professionale Massimo 10 punti	Esperienza in attività di formazione sulla Tutela dei Minori Massimo 5 punti	Punteggio Totale
	Anni di servizio oltre i 10 anni massimo 10 punti	Ruoli di responsabilità massimo 5 punti			
Prot. n. 8875/2025	10	0	4	0,50	14,50
Prot. n. 9110/2025	10	5	10	5	30,00

Di affidare alla dottorella Seniga Franca l’incarico per l’espletamento dell’attività di supervisione organizzativa di equipe interprofessionale del personale dei servizi sociali operante nell’Area Famiglie dal 01.01.2026 al 30.06.2026;

Di invitare la dottoressa Seniga Franca a sottoscrivere ai sensi degli art. 11 e 12 del regolamento consortile sul conferimento degli incarichi esterni:

- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità (Allegato A)
- il disciplinare d'incarico allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Di impegnare a favore del professionista su individuato la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento – spesa esigibile gli esercizi finanziari di riferimento ai sensi di quanto disposto dal principio contabile relativa alla competenza finanziaria;

Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente;

Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di importo pari ad € 2.600,00 al capitolo di PEG 4417/2 ad oggetto “FNPS SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI 2021/2023” – Titolo 1 Missione 12 Programma 07 in conto gestione competenza esercizio finanziario 2025 del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Di dare atto che la sottoscritta Dott.ssa Emilia Gariglio, Responsabile dell'Area Famiglie, è la Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

Di dare atto che:

- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;
- che la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni;
- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in base al combinato disposto degli art. 151, comma 4, e 147-bis del TUEL;
- che la liquidazione delle competenze spettanti sarà disposta, ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. n. 267/2000, a seguito della verifica sul regolare espletamento del servizio da parte del soggetto incaricato;
- ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, nonché ai sensi della disciplina dell'armonizzazione contabile, che si prevede di pagare quanto impegnato con il presente provvedimento nel corso degli esercizi finanziari di riferimento;
- che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- che in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Consorzio;

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

IL RESPONSABILE DI AREA
F.toEmilia Gariglio

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caluso, il 30/12/2025

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Dott.ssa Graziella Benvenuti