



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 37 DEL 18/07/2025

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA ANNO 2024
-----------------	---

L'anno duemilaventicinque il giorno diciotto del mese di luglio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO il provvedimento del Presidente n. 4 del 29/01/2025 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'area amministrativa ed attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione alla dipendente VIGNA VALENTINA per il periodo 01.02.2025 - 30.06.2026;

ACCERTATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse da parte del sottoscrittore, per l'adozione del presente provvedimento;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

Richiamate:

- la determina del Direttore n°2 del 01.02.2024 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2024, certificato dal Revisore dei Conti.
- il CCDI anno 2024 sottoscritto in data 13.05.2024 con il quale le parti hanno convenuto di destinare le risorse complessive di euro 17.819,35, oltre ai risparmi derivanti dall'applicazione delle progressioni all'interno delle aree, alla performance individuale e collettiva da erogarsi a seguito di valutazione, sul raggiungimento degli obiettivi (enucleati dal PEG 2024) da effettuarsi secondo i seguenti criteri:
 - ✓ ad ogni progetto correlato ai suddetti obiettivi viene attribuita una quota parte delle risorse destinate alla produttività;
 - ✓ di procedere al riparto della quota di produttività assegnata al progetto secondo le modalità contenute nell'apposita scheda di valutazione, che tiene conto del comportamento tenuto dal lavoratore nel raggiungimento dell'obiettivo e nell'attività ordinaria;
 - ✓ tutti i dipendenti dell'Ente, compreso il personale assunto a tempo determinato con un minimo di 6 mesi contrattuali nell'anno, hanno diritto a partecipare all'erogazione di compensi diretti ad incentivare la performance individuale.
 - ✓ il personale assente dal servizio per periodi continuativi superiori ai 6 mesi non partecipa alla performance individuale, fatto salvo l'applicazione della legislazione vigente.

- ✓ al personale in servizio a tempo parziale l'erogazione delle risorse di performance individuale è corrisposta in misura proporzionale in relazione al part-time.
- ✓ nel caso di inizio o di cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno l'ammontare del premio è proporzionato al servizio prestato nel corso dell'anno stesso.
- ✓ nel caso di assenze dal servizio, nel corso dell'anno, per periodi continuativi inferiori a 6 mesi e superiori ad 1 mese, l'ammontare del premio è proporzionato al servizio prestato nel corso dell'anno stesso, fatto salvo l'applicazione della legislazione vigente.
- ✓ l'eventuale valutazione negativa del singolo dipendente, ovvero inferiore ai 300 punti, esclude il candidato dalla corresponsione di ogni forma di incentivazione, in tutti gli altri casi la quota spettante al dipendente in base alla percentuale di partecipazione al progetto ed alla categoria di inquadramento verrà attribuita secondo le seguenti fasce di punteggio:
 - tra 301 e 350 punti: erogazione del 60% della quota individuale teorica;
 - tra 351 e 400 punti: erogazione del 70% della quota individuale teorica;
 - tra 401 e 450 punti: erogazione del 80% della quota individuale teorica;
 - punteggio superiore a 450 punti: erogazione del 100% della quota individuale teorica;

Viste:

- ✓ le schede di valutazione dei dipendenti del CISSAC compilate dai rispettivi responsabili di area;
- ✓ il prospetto di assegnazione della performance collettiva redatto nel rispetto dei criteri di cui al punto precedente dall'Ufficio Personale e conservato agli atti

Considerato che:

- dal 01/01/2015 è entrata in vigore la nuova disciplina in tema di armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede, per gli enti non sperimentatori, l'applicazione del principio di contabilità finanziaria potenziata;
- tale principio prevede che nelle ipotesi di CCDI sottoscritto nell'anno di riferimento le risorse destinate al pagamento della produttività confluiscono nell'Fondo Pluriennale Vincolato;
- con propria determinazione n° 3 del 23.01.2025 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: RECEPIMENTO VARIAZIONI SULL'ANNUALITA' 2025 PER ESIGIBILITA' ENTRATA/SPESA E DEL FPV (PARTE CORRENTE E PARTE IN CONTO CAPITALE) E STANZIAMENTI CORRELATI (PROVVEDIMENTO N. 01)" la Responsabile dell'Area Finanziaria ha disposto l'aumento degli stanziamenti sui vari capitoli di spesa interessati nell'annualità 2025 del Bilancio di previsione 2025/2027;

Visti:

- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 17 del 17.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 23.12.2024, di approvazione del PEG 2025/2027 e relativa assegnazione dei mezzi finanziari ai Responsabili di Area;

Ritenuto di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

Esaminati gli atti del procedimento ed accertatane la regolarità;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. Di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di attribuire al personale dipendente in forza presso il C.I.S.S-A.C., sulla base dei criteri esposti in premessa, la performance individuale e collettiva di competenza dell'anno 2024 come indicato nel prospetto predisposto dall'Ufficio Personale e conservato agli atti;
3. Di liquidare la spesa per il pagamento della produttività di competenza dell'anno 2024 ed ammontante complessivamente ad euro 18.248,55 al cap. 301/4 codice di bilancio 01.10 - 1.01.01.01 del Bilancio triennale 2025/2027;
4. Di dare atto che le competenze dovute al personale in somministrazione lavoro verranno erogate mediante comunicazione alla società affidataria del servizio;
5. Di dare atto:
 - che la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è trasmessa al Responsabile dell'Albo Pretorio del Consorzio per la relativa pubblicazione;
 - di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
 - che in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Consorzio;
 - che Responsabile del Procedimento è la Responsabile Area Amministrativa Sig.ra Vigna Valentina;

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

IL RESPONSABILE DI AREA
Valentina VIGNA
